

Documenti organizzativi di riferimento

Documenti Coda che descrivono la struttura organizzativa, i ruoli e le riorganizzazioni in corso.

- [La mappa dell'organizzazione](#)
- [La riorganizzazione in corso](#)

La mappa dell'organizzazione

Il repository informazioni Pasquetti è il punto di partenza per capire com'è organizzata l'azienda. Su Coda trovi la mappa completa di divisioni, dipartimenti, persone e compiti.

[Apri il documento su Coda →](#)

Cosa contiene

- **Divisioni:** Medical, Pyuty, Plamour e P4H, ognuna con i propri referenti commerciali
- **Dipartimenti:** 9 aree funzionali, dall'Amministrazione all'IT, ognuna con un responsabile e un team
- **Persone:** tutte le risorse interne censite con ruolo e appartenenza
- **Compiti:** le attività assegnate a ciascun dipartimento

Da consultare quando

- Devi capire chi fa cosa in azienda
- Cerchi il referente di un dipartimento o di una divisione
- Stai lavorando a un progetto nuovo e vuoi inquadrare la struttura
- Vuoi verificare l'organico aggiornato

Pagine del documento

Il documento Coda ha 4 pagine:

- [Database](#) — hub centrale con le tabelle collegate di divisioni, dipartimenti, team e compiti
- [Elenco Persone Interne](#) — schede del personale con ruolo e reparto
- [Divisioni e compiti](#) — le stesse informazioni raggruppate per divisione
- [Dipartimenti](#) — elenco dei 9 dipartimenti con responsabili e team

I dati aggiornati vivono solo su Coda. Questa pagina serve da bussola, non da copia.

La riorganizzazione in corso

Il documento Coda "Modifiche DIVISIONI" tiene traccia della riorganizzazione in corso: entro giugno le divisioni vengono ridimensionate, mantenendo attive Pyuty, Medical, Plamour e P4H.

[Apri il documento su Coda →](#)

Cosa contiene

- **Obiettivo:** downgrade delle divisioni entro il 30 giugno
- **Checklist:** 12 modifiche grafiche e operative (branding, sito web, biglietti da visita, presentazioni, carta intestata), di cui 7 completate e 5 in sospeso
- **Stato:** work in progress, aggiornato direttamente su Coda dal team

Da consultare quando

- Devi sapere lo stato della riorganizzazione
- Stai coordinando attività di branding o comunicazione
- Vuoi capire quali divisioni sono attive e quali sono in fase di modifica