

2. Regole di Naming — policy

Regole di Naming — policy

Categoria: Policy

Ultima revisione: 2026-05-26

Shelf

- Nome per area funzionale (es. Organizzazione, CRM e Business Development)
- Non creare shelf se il contenuto si risolve con un book in uno shelf esistente
- Uno shelf contiene libri omogenei per area di conoscenza

Book

- Nome autoesplicativo del corpus di pagine
- Pattern: Nome area oppure Ruolo (es. Guida CRM, Standard Editoriali)
- Evitare titoli generici come Documenti Vari o Varie

Page

- Titolo descrittivo del contenuto specifico
- Suffisso opzionale di categoria per chiarezza (es. — policy, — procedura)
- La pagina deve stare dentro il libro più specifico possibile

Revision #1

Created 2026-05-26 09:25:59 UTC by Admin

Updated 2026-05-26 09:25:59 UTC by Admin