

Gestione documentale

- [Pyuty - Gestione documenti: carica, notifica e monitora](#)
- [Pyuty - Visualizza documenti: dashboard sales](#)

Pyuty - Gestione documenti: carica, notifica e monitora

Pyuty - Gestione documenti è il cuore operativo della suite: permette di caricare documenti, gestire le scadenze e inviare notifiche automatiche agli utenti relazionati.

[Apri il documento su Coda →](#)

Cosa contiene

- **Documenti** — carica, modifica ed elimina documenti Pyuty
- **In scadenza / Scaduti** — monitoraggio scadenze con notifiche automatiche
- **Da associare a clienti** — determina quali clienti vedranno quali documenti
- **Utenti** — gestione utenti importati dal documento Gestione ruoli
- **Log notifiche** — storico delle notifiche inviate
- **Database** — tabelle Master e Import per la sincronizzazione dati

Da consultare quando

- Devi caricare un nuovo documento Pyuty
- Vuoi verificare lo stato delle scadenze dei documenti inviati
- Devi gestire le notifiche verso i clienti

Pyuty - Visualizza documenti: dashboard sales

Pyuty - Visualizza documenti è la dashboard riservata ai sales: permette di consultare i documenti a loro relazionati senza dover accedere ai documenti operativi completi.

[Apri il documento su Coda →](#)

Cosa contiene

- **Home** — pagina di benvenuto con spiegazione del documento
- **Elenco documenti** — vista dei documenti accessibili dal sales
- **Database** — tabelle per la gestione dei dati

Da consultare quando

- Sei un sales e vuoi vedere i documenti che ti sono stati assegnati
- Devi scaricare o consultare un documento senza accedere alla dashboard operativa